

SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

MODELLO RICHIESTE

Gentile Utente :

di seguito troverà le istruzioni necessarie per la presentazione della domanda relativa al servizio idrico.

Il modello richieste è scaricabile dal sito www.publiservizi.net

Tutte le informazioni necessarie si possono reperire utilizzando i seguenti canali :

- **Mail** : idrico@publiservizi.net ;
- **Call center** : da rete fissa al numero verde 800 222 121
in alternativa al numero 0823 319 178 ;
- **Sportello territoriale del contribuente** .

NUOVO CONTRATTO

(da compilare obbligatoriamente pagina 1,2,3,4,5)

Per la stipula di un nuovo contratto è necessario presentare la seguente documentazione:

- copia del documento di riconoscimento e codice fiscale del richiedente (**obbligatorio**)
- contratto di fitto o titolo di proprietà (**obbligatorio**);
- dati catastali dell'immobile (**obbligatorio**);
- indicare il numero dei componenti familiari (**obbligatorio**)
- copia della prima fattura emessa dall'azienda erogante del servizio Energia Elettrica;
- copia iscrizione C.C.I.A.A / Visura Camerale (**obbligatorio** per persone giuridiche);

La documentazione di cui sopra, può essere presentata:

- a mezzo mail all'indirizzo: idrico@publiservizi.net;
- c/o lo sportelli del contribuente

Verificata la documentazione, i ns. uffici Le indicheranno, stesso mezzo delle richiesta, le modalità di perfezionamento della pratica comprensive dell'importo relativo agli oneri da versare.

DISDETTA IDRICA

(da compilare obbligatoriamente pagina 1,2,,4,5)

In caso di disdetta di un contratto idrico esistente dovrà presentare la seguente documentazione:

- copia del documento di riconoscimento e codice fiscale del richiedente (**obbligatorio**);
- copia dell'ultima fattura pagata (**obbligatorio**);
- Indicare i dati identificativi dell'utenza (codice utente e matricola contatore) nonché l'ubicazione del contatore e la sua ultima lettura (preferibile allegare una foto) (**obbligatorio**);
- nuovo recapito di residenza, telefonico ed indirizzo di posta elettronica (**obbligatorio**);
- indicare i dati della persona di riferimento che permetterà l'accesso ai locali ai nostri operatori .

VOLTURA IDRICA

(da compilare obbligatoriamente pagina 1,2,3,4,5)

In caso di voltura di nuovo contratto idrico esistente dovrà presentare la seguente documentazione:

- copia del documento di riconoscimento e codice fiscale del richiedente (**obbligatorio**);
- copia dell'ultima fattura pagata intestata all'utente sul quale effettuare la voltura;
- lettura e matricola contatore afferente la fornitura (**obbligatorio**);
- indicare il numero dei componenti familiari (**obbligatorio**);
- recapito di residenza, telefonico ed eventuale indirizzo di posta elettronica(**obbligatorio**);
- autorizzazione rilasciata dal precedente intestatario o dal proprietario dell'immobile ;
- nuovo recapito di residenza del vecchio intestatario dell'utenza (**obbligatorio**);
- dati catastali dell'immobile (**obbligatorio**);
- contratto di fitto o titolo di proprietà (**obbligatorio**);

Verificata la documentazione, i ns. uffici Le indicheranno, stesso mezzo delle richiesta, le modalità di perfezionamento della pratica comprensive dell'importo relativo agli oneri da versare.

Inoltre, la S.V. dovrà provvedere all'acquisto di una marca da bollo di € 16,00 (da non apporre sui documenti fino al perfezionamento della pratica).

SUBENTRO IDRICO

(da compilare obbligatoriamente pagina 1,2,3,4,5)

In caso di subentro contratto idrico esistente dovrà presentare la seguente documentazione :

- copia del documento di riconoscimento e codice fiscale del richiedente (**obbligatorio**);
- lettura e matricola contatore afferente la fornitura (**obbligatorio**);
- certificato di morte e/o autocertificazione (**obbligatorio**);
- recapito di residenza, telefonico ed eventuale indirizzo di posta elettronica;
- dati catastali dell'immobile (**obbligatorio**);
- contratto di fitto o titolo di proprietà (**obbligatorio**);
- indicare il numero dei componenti familiari (**obbligatorio**);

La documentazione di cui sopra, può essere presentata:

- a mezzo mail all'indirizzo: idrico@publiservizi.net;
- c/o gli sportelli del contribuente (indicati in prima pagina)

Verificata la documentazione, i ns. uffici Le indicheranno, stesso mezzo delle richiesta, le modalità di perfezionamento della pratica

VERIFICA CONTATORE E/O LETTURA

(da compilare obbligatoriamente pagina 1,2,,5)

In caso di richiesta verifica contatore e/o lettura dovrà presentare la seguente documentazione :

- copia del documento di riconoscimento e codice fiscale del richiedente;
- lettura e matricola contatore afferente la fornitura;
- recapito telefonico ed eventuale indirizzo di posta elettronica .

SOSTITUZIONE CONTATORE

(da compilare obbligatoriamente pagina 1,2,5)

In caso di richiesta di sostituzione contatore e/o lettura dovrà presentare la seguente documentazione :

- copia del documento di riconoscimento e codice fiscale del richiedente;
- lettura e matricola contatore afferente la fornitura;
- recapito telefonico ed eventuale indirizzo di posta elettronica .
- specificare il tipo di guasto : misuratore fermo (erogante o non) ; perdita idrica in corrispondenza del contatore (in tal caso indicarne la posizione) ; altro (specificare)

Si informa che per i guasti nei tratti pubblici della tubazione , interessanti la parte prima del contatore , dovrà rivolgersi all'Ente Gestore



Servizio idrico integrato – Gestore :
Comune di San Prisco

FORNITURA ACQUA POTABILE – MODULO RICHIESTE

(dichiarazione sostitutiva di notorietà resa ai sensi del DPR n. 445/00)

Pag. 01 Dati del richiedente

Il sottoscritto/a:

Cognome e nome / Ragione sociale: _____
nato/a _____ il _____ C.F. _____
Residente in _____
indirizzo _____ civ _____ cap _____ Prov _____
recapito/i telefonico/i _____ mail _____
nella qualità di:
 Persona fisica **Titolare di ditta individuale**
 Legale rappresentante della Società: _____
 Amministratore del condominio denominato: _____
Con sede in: _____ Indirizzo: _____
Civ _____ Cap _____ Prov. _____
C.f. _____ P.iva _____
Codice destinatario SDI _____ Indirizzo Pec _____

Richiede:

- | | |
|--|---|
| <input type="radio"/> Allacciamento | <input type="radio"/> Disdetta |
| <input type="radio"/> Voltura | <input type="radio"/> Cambio Innesto |
| <input type="radio"/> Subentro | <input type="radio"/> Altro: _____ |

Per l'immobile ubicato in Località : _____
indirizzo _____ civ _____ cap _____ Prov. _____
Destinato al seguente uso:
 Domestico residente \implies con un nucleo familiare composto da n° : _____ componenti.
 Domestico non residente
 Commerc./Industr. e/o Agric./Artig. = Mc. _____ Costruzione (MC. _____) Altro: _____



Servizio idrico integrato – Gestore :
Comune di San Prisco

Dichiara

Pag. 02 Dati relativi alla fornitura

di essere, in relazione all'immobile oggetto di fornitura, come da titolo allegato in copia:

- proprietario conduttore usufruttuario
- assegnatario dell'immobile di edilizia residenziale pubblica _____
- avente diritto all'abitazione a seguito di sentenza _____
- altro: (specificare) _____

E di usufruire della fornitura idrica, nel suddetto immobile, a decorrere dal: _____

Che l'immobile in oggetto di fornitura:

- **ha i seguenti dati catastali:** Foglio _____ Particella _____ Sub _____
- **usufruisce già del seguente servizio pubblico** (indicare quale es. Energia elettrica, Gas Metano, Etc) _____

DA COMPILARE OBBLIGATORIAMENTE NEL CASO IN CUI IL RICHIEDENTE NON SIA ANCHE PROPRIETARIO .

Che il proprietario dell'immobile oggetto di fornitura è :

Cognome e nome / Ragione sociale : _____

nato/a _____ il _____ C.F. _____

recapito/i telefonico/i _____ mail _____

DA COMPILARE OBBLIGATORIAMENTE

Che l'immobile è sprovvisto di misuratore idrico e che la predisposizione per la installazione dello stesso è ubicata:

- in nicchia già esistente nel muro perimetrale, in posizione: esterna - interna
- In derivazione dalla montante collettiva che transita sul balcone;
- altro (specificare): _____

Che l'immobile è provvisto di misuratore idrico

con Matricola _____ che in data ___/___/___ segna una lettura di _____

- nicchia già esistente nel muro perimetrale, in posizione: esterna - interna
- In derivazione dalla montante collettiva che transita sul balcone;
- altro (specificare): _____

Che ai fini dell'applicazione delle tariffe per i servizi di fognatura e depurazione, ai sensi del D.Lgs n. 152/06 e successive modifiche ed integrazioni, le acque reflue provenienti dall'immobile oggetto di fornitura recapitano in:

- Pubblica fognatura;
- Vasca a tenuta stagna;
- Altro: _____



Servizio idrico integrato – Gestore :
Comune di San Prisco

Pag. 03 Dati relativi all'immobile

Altresi, Dichiaro

DA COMPILARE SOLO IN CASO DI NUOVA RICHIESTA DI FORNITURA

Che l'immobile in oggetto di fornitura:

è stato realizzato prima del 30.01.1977 e che lo stesso dopo tale data non ha subito interventi edilizi che avrebbero richiesto una concessione edilizia;

è stato realizzato nel rispetto delle previsioni degli strumenti urbanistici , dei regolamenti edilizi e della disciplina urbanistico edilizia vigente come risulta dal:

- | | | |
|--|----------|----------------------------|
| <input type="checkbox"/> Autorizzazione edilizia | n. _____ | Rilasciata il : __/__/____ |
| <input type="checkbox"/> Licenza edilizia | n. _____ | Rilasciata il : __/__/____ |
| <input type="checkbox"/> Concessione edilizia | n. _____ | Rilasciata il : __/__/____ |
| <input type="checkbox"/> Permesso di costruire | n. _____ | Rilasciata il : __/__/____ |
| <input type="checkbox"/> Altro | n. _____ | Rilasciata il : __/__/____ |

è stato edificato abusivamente ed è oggetto di domanda di concessione/permesso in sanatoria n° _____ del __/__/____ presentata al Sindaco del Comune di _____ che si allega in copia unitamente alle copie delle ricevute provanti il pagamento delle somme dovute a titolo di oblazione, attestando con la presente dichiarazione che l'immobile sopra identificato non presenta caratteristiche ostative all'ottenimento della concessione edilizia in sanatoria;

è fornito di certificato di agibilità abitabilità n° _____ del __/__/____ che si allega.



Servizio idrico integrato – Gestore :
Comune di San Prisco

Pag. 05 Informativa e Consensi

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEL DATO PERSONALE/INDIRIZZO MAIL PER IL SERVIZIO INVIO BOLLETTA WEB MAIL
(INFORMATIVA E CONSENSO ART.13 REGOLAMENTO EU 679/2016)

Il sottoscritto acconsente al trattamento del proprio indirizzo mail per il Servizio di invio della bolletta web mail

SI NO

Il/la sottoscritto/a si obbliga:

Ad accettare le norme riportate nel regolamento per il servizio dell'acquedotto vigente , nel caso che l'utente ometta di comunicare i dati catastali all'Ente erogatore dei servizi ovvero li comunichi in maniera inesatta, l'art.13 comma 1, lettera C del D.P.R. 605 del 1973, come modificato dall'art. 2 del D.L. 30 sett. 2005 n.203 pubblicato sulla G.U. 230 del 03.10.2005 prevede: "in capo all'utente, l'applicazione di una sanzione amministrativa da euro 103,00 ad euro 2065,00".

Informativa Privacy

Gentile Signore/a,

desideriamo informarLa che il Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito GDPR) ed il successivo adeguamento della normativa nazionale ai sensi del D.Lgs.101/2018 prevedono la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. **Finalità del trattamento.** Nell'ambito delle nostre attività di gestione relative all' "Servizio di supporto alla gestione ed alla fatturazione dei consumi idrici, di riscossione ordinaria, di recupero non coattivo delle evasioni e di riscossione coattiva canoni acquedotto e dei canoni fognatura e depurazione delle acque reflue" per conto del Comune di Sam Prisco Le chiediamo di fornirci il Suo indirizzo mail. Il dato verrà trattato per le seguenti finalità: servizio di emissione ed invio bolletta web/mail dall'indirizzo: bollettaweb@publiserizi.net
2. **Modalità del trattamento.** Il trattamento del Suo dato sarà realizzato per mezzo delle operazioni indicate all' art. 4 n. 2) del GDPR, ossia: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, selezione, estrazione, utilizzo, comunicazione, cancellazione e distruzione del dato. Il trattamento del dato raccolto sarà effettuato sia in forma cartacea che con l'ausilio di strumenti informatici, telematici ed automatizzati, mediante l'inserimento in archivi gestiti da soggetti a ciò formalmente delegati/autorizzati. Il dato verrà trattato per tutta la durata del rapporto e conservato per il periodo di tempo previsto da Leggi, Regolamenti o dalla Normativa Comunitaria e, comunque, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario per gli scopi per i quali è stato raccolto e/o trattato.

Titolare del trattamento. Comune di San Prisco – via M. Monaco n. 92 – 81054 San Prisco (Ce) – C.F :00146680616 .

3. **Responsabile Esterno del trattamento.** Publiservizi S.r.l. – P.IVA: 03218060659 - Sede Legale: Piazza Capranica, n. 95 – 00186 – Roma -Sede Amministrativa Operativa Centrale: Corso Pietro Giannone, n. 50 – 81100 – Caserta .

Luogo e data

Firma

ALLEGA:

- Copia documento di riconoscimento (**obbligatorio**);
- Copia codice fiscale (**obbligatorio**);
- Copia del certificato della Camera di commercio (obbligatorio solo per attività commerciali);
- Copia del titolo attestante il godimento dell'immobile (contratto locazione, titolo proprietà, etc...);
- Copia Iscrizione C.C.I.A.A./Visura camerale (**obbligatorio** per persone giuridiche);
- Copia verbale di nomina dell'amministratore pro-tempore (**obbligatorio** per richieste da parte del condominio);
- Copia del certificato di morte e/o autocertificazione (in caso di subentro dell'utenza idrica).
- Copia della prima fattura emessa dall'azienda erogante del servizio Energia Elettrica .