

SERVIZIO IDRICO INTEGRATO COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA

SUBENTRO EREDE

Gentile Utente,

di seguito troverà le istruzioni e la modulistica utili alla presentazione delle varie domande relative al servizio idrico, da consegnare presso i nostri sportelli o in alternativa da inviare a mezzo mail a [**idrigo@publiserivizi.net**](mailto:idrigo@publiserivizi.net).

Tutti i modelli sono scaricabili dal nostro sito [**www.publiserivizi.net**](http://www.publiserivizi.net) al seguente percorso: <https://www.publiserivizi.net/uffici/sportello-comune-di-giugliano-in-campania/>

Tutte le informazioni necessarie si possono reperire utilizzando i seguenti canali:

Mail: idrigo@publiserivizi.net.

Call Center rete fissa numero verde **800 222 121** – rete mobile **0823 319 178**

oppure recandosi presso uno degli **Sportelli Territoriali del Contribuente** aperti al pubblico nei giorni non festivi dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00, nonché il martedì e il giovedì pomeriggio dalle ore 14:00 alle ore 18:00 e siti in:

- **Zona Centro – Via Labriola n. 64**
- **Zona Lago Patria – Via Lago Patria n. 152**

SUBENTRO EREDE

In caso di subentro come erede dell'intestatario di un contratto idrico esistente, dovrà presentare la seguente documentazione:

- Modulo "SUBENTRO EREDE" compilato in ogni sua parte e debitamente firmato;
- Fotocopia di un documento valido d'identità;
- Fotocopia del codice fiscale;
- Copia del titolo attestante il godimento dell'immobile (contratto di locazione, titolo di proprietà, etc.);

In aggiunta al modulo SUBENTRO EREDE andrà compilato anche il "verbale di subentro" dove indicare tutti i dati del "cessante" e cioè del precedente intestatario del contratto e del contatore al quale andremo a subentrare (vedi ISTRUZIONI PUNTO 7).

Tale modello deve essere obbligatoriamente presentato da un erede diretto del defunto.

ISTRUZIONI per la compilazione del modulo **SUBENTRO EREDE**

PUNTO 7 | indicare i dati relativi alle autorizzazioni rilasciate per la costruzione dell'immobile in oggetto scegliendo tra i casi riportati nel modello ed indicando numero e data della eventuale autorizzazione.

Nel caso in cui l'immobile sia stato realizzato prima del 30/01/1977 è possibile barrare la prima casella e non compilare il resto del quadro.

Differentemente è obbligatorio dimostrare che l'immobile sia stato costruito nel rispetto delle previsioni degli strumenti urbanistici e della disciplina urbanistica vigente e pertanto deve essere indicato nella domanda numero e protocollo di uno dei seguenti titoli:

- **Autorizzazione edilizia, Licenza Edilizia, Concessione Edilizia, Permesso di Costruire, Concessione/Permesso in Sanatoria, altro (tale dato è rilevabile solo dall'atto di proprietà dell'immobile e non è presente sui contratti di locazione)**

Nel caso in cui si sia usufruito di un condono, a seguito di una edificazione abusiva, è necessario allegare copia delle ricevute provanti il pagamento delle somme dovute a titolo di oblazione.

In aggiunta alle istruzioni relative al modulo SUBENTRO COME EREDE vanno indicati nel modulo relativo al **"verbale di subentro"** tutti i dati del **"cessante"** e cioè del precedente intestatario del contratto e del contatore al quale andremo a subentrare.

Tale modulo andrà ovviamente firmato solo dal "subentrante".

SUBENTRO COME EREDE
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO
RELATIVA ALLA DISCIPLINA URBANISTICA

(resa ai sensi del DPR n 445/00)

DA RENDERE OBBLIGATORIAMENTE

(Art. 6 del Regolamento per il Servizio di distribuzione dell'acqua potabile)
(art. 48 del D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380)

li/la sottoscritto/a	
Cognome	Nome
.....
Il	Nato a: Prov. _____
...../...../.....
Residente a:	Codice Fiscale p.iva
.....
Indirizzo:	Prov. _____ CAP. _____
.....
Recapito telefonico:	N.civ. _____
.....
e-mail:	PEC:
.....
In qualità di:	
<input type="checkbox"/> proprietario <input type="checkbox"/> conduttore <input type="checkbox"/> usufruttuario <input type="checkbox"/> assegnatario dell'immobile di edilizia residenziale pubblica <input type="checkbox"/> avente diritto all'abitazione a seguito di sentenza <input type="checkbox"/> altro: (specificare)	

DICHIARA

Che l'immobile per cui si chiede la fornitura idrica, ubicato in:						
Località	indirizzo					N°
.....
CAP.	Prov.	Edificio:	Scala:	Piano:	Interno:	
.....	

<input type="checkbox"/> è stato realizzato prima del 30.01.1977 e che lo stesso dopo tale data non ha subito interventi edilizi che avrebbero richiesto una concessione edilizia; <input type="checkbox"/> è stato realizzato nel rispetto delle previsioni degli strumenti urbanistici, dei regolamenti edilizi e della disciplina urbanistico-edilizia vigente come risulta dal: <input type="checkbox"/> Autorizzazione edilizia <input type="checkbox"/> Licenza edilizia <input type="checkbox"/> Concessione edilizia <input type="checkbox"/> Permesso di costruire <input type="checkbox"/> Concessione/Permesso in sanatoria <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> è stato edificato abusivamente ed è oggetto di domanda di concessione/permesso in sanatoria n. del/...../..... presentata al Sindaco del Comune di, <u>che si allega in copia unitamente alle copie delle ricevute provanti il pagamento delle somme dovute a titolo di oblazione, attestandosi con la presente dichiarazione che l'immobile sopra identificato non presenta caratteristiche ostative all'ottenimento della concessione edilizia in sanatoria;</u> <input type="checkbox"/> è fornito di certificati di <input type="checkbox"/> agibilità <input type="checkbox"/> abitabilità n. del/...../..... che si allega
--

AVVERTENZA: questo modulo ha valore solo se compilato in tutte le sue parti
Si allega copia del documento di riconoscimento

Luogo

data

IL DICHIARANTE

.....

.....

.....

“DATI DEL SUBENTRANTE”

Cognome		Nome	
.....		
Nato a:	Prov.	IL	
.....	/...../.....	
Residente a:	Prov.	CAP.	
.....			
Indirizzo:			N. Civ.
.....		
Recapito Telefonico	e-mail	PEC:	
.....	

“DATI DEL CESSANTE”

codice utente: n°

Cognome		Nome	
.....		
Nato a:	Prov.	IL	
.....	/...../.....	
Residente a:	Prov.	CAP.	
.....			
Indirizzo:			N. Civ.
.....		
Recapito Telefonico	e-mail	PEC:	
.....	

DA COMPLETARE NEL CASO DI PERSONE GIURIDICHE (DITTE/ENTI/SOCIETÀ/ECC.)
 Legale rappresentante della ditta (denominazione e ragione sociale)

 Amministratore del condominio denominato: (denominazione)

Con sede in

Prov. CAP.

Indirizzo:

N. civ.

Codice Fiscale

P.IVA

DICHIARANO

Che il contatore Matricola	a servizio dell'immobile in
Indirizzo:	N°: Edificio: Scala: Piano: Interno
.....
In data/...../.....	segna una lettura di mc

 Firma del **SUBENTRANTE**

.....

IL SUBENTRANTE:
DICHIARA inoltre di essere consapevole:

- 1) che qualora il “Gestore” dovesse riscontrare che la lettura fornita non è corretta, lo stesso può modificare la lettura ed emettere fatture rettificate e l’addebito per i costi di gestione;
- 2) che se il “Gestore” dovesse riscontrare che la lettura fornita è più bassa del reale non può in alcun modo pretendere dallo stesso rettifiche delle fatturazioni emesse.

ALLEGATI:

- fotocopia documento di riconoscimento del SUBENTRANTE (Obbligatorio)
- foto contatore
- Copia del titolo attestante il godimento dell’immobile (contratto di locazione, titolo di proprietà, etc.);