

**SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
COMUNE DI GIUGLIANO IN CAMPANIA**

SUBENTRO EREDE

Gentile Utente,

di seguito troverà le istruzioni e la modulistica utili alla presentazione delle varie domande relative al servizio idrico, da consegnare presso i nostri sportelli o in alternativa da inviare a mezzo mail a idrigo@publiservizi.net.

Tutti i modelli sono scaricabili dal nostro sito www.publiservizi.net al seguente percorso:
<https://www.publiservizi.net/uffici/sportello-comune-di-giugliano-in-campania/>

Tutte le informazioni necessarie si possono reperire utilizzando i seguenti canali:

Mail: idrigo@publiservizi.net.

Call Center rete fissa numero verde **800 222 121** – rete mobile **0823 319 178**

oppure recandosi presso uno degli **Sportelli Territoriali del Contribuente** aperti al pubblico nei giorni non festivi dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00, nonché il martedì e il giovedì pomeriggio dalle ore 14:00 alle ore 18:00 e siti in:

- **Zona Centro – Via Aniello Palumbo, 205/207**
- **Zona Lago Patria – Via Lago Patria n. 152**

SUBENTRO EREDE

In caso di subentro come erede dell'intestatario di un contratto idrico esistente, dovrà presentare la seguente documentazione:

- Modulo "SUBENTRO EREDE" compilato in ogni sua parte e debitamente firmato;
- Fotocopia di un documento valido d'identità;
- Fotocopia del codice fiscale;
- Copia del titolo attestante il godimento dell'immobile (contratto di locazione, titolo di proprietà, etc.);

In aggiunta al modulo SUBENTRO EREDE andrà compilato anche il "verbale di subentro" dove indicare tutti i dati del "cessante" e cioè del precedente intestatario del contratto e del contatore al quale andremo a subentrare (vedi ISTRUZIONI PUNTO 7).

Tale modello deve essere obbligatoriamente presentato da un erede diretto del defunto.

ISTRUZIONI per la compilazione del modulo SUBENTRO EREDE

PUNTO 7 | indicare i dati relativi alle autorizzazioni rilasciate per la costruzione dell'immobile in oggetto scegliendo tra i casi riportati nel modello ed indicando numero e data della eventuale autorizzazione.

Nel caso in cui l'immobile sia stato realizzato prima del 30/01/1977 è possibile barrare la prima casella e non compilare il resto del quadro.

Differentemente è obbligatorio dimostrare che l'immobile sia stato costruito nel rispetto delle previsioni degli strumenti urbanistici e della disciplina urbanistica vigente e pertanto deve essere indicato nella domanda numero e protocollo di uno dei seguenti titoli:

- **Autorizzazione edilizia, Licenza Edilizia, Concessione Edilizia, Permesso di Costruire, Concessione/Permesso in Sanatoria, altro (tale dato è rilevabile solo dall'atto di proprietà dell'immobile e non è presente sui contratti di locazione)**

Nel caso in cui si sia usufruito di un condono, a seguito di una edificazione abusiva, è necessario allegare copia delle ricevute provanti il pagamento delle somme dovute a titolo di oblazione.

In aggiunta alle istruzioni relative al modulo SUBENTRO COME EREDE vanno indicati nel modulo relativo al "verbale di subentro" tutti i dati del "cessante" e cioè del precedente intestatario del contratto e del contatore al quale andremo a subentrare.

Tale modulo andrà ovviamente firmato solo dal "subentrante".

"DATI DEL SUBENTRANTE"

Cognome		Nome	
.....		
Nato a:	Prov.	IL	
.....	□□/...../.....	
Residente a:	Prov.	CAP.	
.....	□□	□□□□□□	
Indirizzo:			N. Civ.
.....		
Recapito Telefonico	e-mail	PEC:	
.....	

"DATI DEL CESSANTE"

codice utente: n°

Cognome		Nome	
.....		
Nato a:	Prov.	IL	
.....	□□/...../.....	
Residente a:	Prov.	CAP.	
.....	□□	□□□□□□	
Indirizzo:			N. Civ.
.....		
Recapito Telefonico	e-mail	PEC:	
.....	
DA COMPLETARE NEL CASO DI PERSONE GIURIDICHE (DITTE/ENTI/SOCIETÀ/ECC.)			
<input type="checkbox"/> <i>Legale rappresentante della ditta (denominazione e ragione sociale)</i>			
.....			
<input type="checkbox"/> <i>Amministratore del condominio denominato: (denominazione)</i>			
.....			
Con sede in	Prov.	CAP.	
.....	□□	□□□□□□	
Indirizzo:			N. civ.
.....		
Codice Fiscale	P.IVA		
.....		

DICHIARANO

Che il contatore	Matricola	□□□□□□□□□□□□□□□□	N°:	a servizio dell'immobile in
Indirizzo:		Edificio:	Scala:
.....		Piano:	Interno
.....
In data/...../.....	segna una lettura di mc	

Firma del SUBENTRANTE

.....

IL SUBENTRANTE:

DICHIARA inoltre di essere consapevole:

- 1) che qualora il "Gestore" dovesse riscontrare che la lettura fornita non è corretta, lo stesso può modificare la lettura ed emettere fatture rettificate e l'addebito per i costi di gestione;
- 2) che se il "Gestore" dovesse riscontrare che la lettura fornita è più bassa del reale non può in alcun modo pretendere dallo stesso rettifiche delle fatturazioni emesse.

ALLEGATI:

- fotocopia documento di riconoscimento del SUBENTRANTE (Obbligatorio)
- foto contatore
- Copia del titolo attestante il godimento dell'immobile (contratto di locazione, titolo di proprietà, etc.);